



**Администрация (исполнительно - распорядительный орган)
муниципального района "Куйбышевский район"
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции Постановления от 07.07.2022 года № 186)

от «22» декабря 2017года

№ 381

**Об утверждении Положения о выдачи разрешения представителем нанимателя
(работодателем) муниципальному служащему администрации
МР «Куйбышевский район» на участие в управлении некоммерческими
организациями на безвозмездной основе**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.04.2007 года № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», Уставом муниципального района «Куйбышевский район» администрация муниципального района «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации МР «Куйбышевский район» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МР «Куйбышевский район» С.Н. Штукину.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

(в редакции Постановления от 07.07.2022 года № 186)

**Глава администрации
муниципального района
«Куйбышевский район»**



С.Н. Макридов



Приложение
к постановлению
администрации МР
«Куйбышевский район»
от 22 декабря 2017 года №381

**Положение о порядке выдачи разрешения представителем нанимателя
(работодателем) муниципальному служащему администрации МР «Куйбышевский
район» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной
основе**

(далее - Положение)

(в редакции Постановления от 07.07.2022 года № 186)

1. Настоящее Положение разработано в целях Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему администрации МР «Куйбышевский район» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (далее - разрешение).

2. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается: участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок

управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.
(в редакции Постановления от 07.07.2022 года № 186)

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения (за исключением политических партий) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность муниципальной службы. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное заявление управляющему делами администрации МР «Куйбышевский район».

5. Управляющий делами администрации МР «Куйбышевский район» обеспечивает:

- регистрацию заявлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных заявлений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя (работодателя) оно подлежит передаче управляющему делами администрации МР «Куйбышевский район» для регистрации.

8. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения;
- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- дата представления заявления;

- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

9. Заявление регистрируется управляющим делами администрации МР «Куйбышевский район» в день поступления.

10. Регистрация заявлений производится в журнале учета заявлений о выдаче муниципальному служащему администрации МР «Куйбышевский район» разрешения на участие в управлении коммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, листы которого должны быть скреплены подписью управляющего делами администрации МР «Куйбышевский район» и печатью.

11. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

12. После регистрации заявления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

13. Представитель нанимателя (работодателя) рассматривает поступившее заявление и принимает решение о выдаче муниципальному служащему администрации МР «Куйбышевский район» разрешения на участие в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов либо отказе в выдаче такого разрешения в случае возможности возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности при его участии в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, которая может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1 к Порядку выдачи разрешения
представителем нанимателя (работодателем)
муниципальному служащему
администрации МР «Куйбышевский район» на участие
в управлении некоммерческими организациями
на безвозмездной основе в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов

(наименование должности и ФИО руководителя ОМСУ – представителя нанимателя)

от
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Я, _____

(ФИО, должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)
прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности
некоммерческой организации)

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой
организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

_____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие
некоммерческий характер деятельности организации

Приложение №2 к
Порядку выдачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем)
муниципальному служащему
администрации МР «Куйбышевский район» на участие
в управлении некоммерческими организациями
на безвозмездной основе в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов

ЖУРНАЛ
учета заявлений о выдаче муниципальному служащему администрации МР
«Куйбышевский район» разрешения на участие в управлении некоммерческими
организациями на безвозмездной основе

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		