



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района "Куйбышевский район"  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 ноября 2018 г.

№ 364

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ  
И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И ЛИЦАМ,  
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
РАЙОНЕ "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН"**

В соответствии с Федеральными законами "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан" от 23.05.2016 N 143-ФЗ, "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, "О государственном Пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ, [Законом](#) Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области" от 03.12.2007 N 382-ОЗ, [Уставом](#) муниципального образования "Куйбышевский район", Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", [решением](#) Куйбышевского Районного Собрания N 229 от 25 октября 2018 года "Об утверждении Положения о предоставлении права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе "Куйбышевский район" и [решением](#) Куйбышевского Районного Собрания N 231 от 25 октября 2018 года "Об утверждении Положения о ежемесячной социальной выплате к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе "Куйбышевский район", администрация муниципального района "Куйбышевский район"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#) назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе "Куйбышевский район" (приложение N 1).
2. Утвердить [Порядок](#) назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном районе "Куйбышевский район" (приложение N 2).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет:

*Штукина С.Н.*

- Управляющий делами администрации, председатель  
комиссии

- Шведова Н.С. - главный специалист архива, заместитель председателя комиссии
- Бойдаков Д.В. - начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с сельскими поселениями, секретарь комиссии
- Новикова Н.А. - заведующий финансовым отделом , член комиссии
- Тимошенкова В.А. - начальник отдела бухгалтерского учета администрации МР "Куйбышевский район", член комиссии

4. Расчеты и выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе "Куйбышевский район", производить отделу бухгалтерского учета администрации муниципального района "Куйбышевский район" (Тимошенкова В.А.).

5. Финансовому отделу администрации МР "Куйбышевский район" (Новикова Н.А.) осуществлять финансирование администрации муниципального района "Куйбышевский район" за счет средств районного бюджета для выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе "Куйбышевский район" .

6. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Куйбышевского района.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района "Куйбышевский район" Штукину С.Н.

**Глава администрации  
муниципального района  
"Куйбышевский район"**

**С.Н. МАКРИДОВ**

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
СЛУЖАЩИМ И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном районе "Куйбышевский район" (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным **законом** от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", **Уставом** муниципального района "Куйбышевский район", **Положением** о предоставлении права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности, в муниципальном районе "Куйбышевский район", утвержденным решением Куйбышевского Районного Собрания N 229 от 25 октября 2018 года.

2. Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (далее - пенсия), назначается на основании письменного заявления (и документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком) лица о назначении пенсии (далее - Заявление).

3. Заявление лица о назначении пенсии представляется в администрацию муниципального района "Куйбышевский район" лично заявителем или его представителем (по доверенности).

**Заявление** составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия распоряжения администрации муниципального района "Куйбышевский район" об освобождении от муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы;
- копия пенсионного удостоверения или справки о назначении пенсии;
- копия трудовой книжки;
- копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию;
- копия лицевого счета заявителя в кредитной организации.

Заявитель вправе не представлять документы, находящиеся в распоряжении администрации муниципального района "Куйбышевский район".

4. В соответствии с делопроизводством администрации Заявление и документы регистрируются секретарем администрации и направляются Главе администрации, который, в свою очередь, отписывает их на рассмотрение.

После регистрации и резолюции Главы администрации муниципального района

"Куйбышевский район" (в течение 1 рабочего дня) Заявление поступает в комиссию.

5. В администрации муниципального района "Куйбышевский район" создана комиссия по рассмотрению документов для назначения муниципальным служащим ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет.

6. Секретарь комиссии проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в документах сведений, сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям к их оформлению, а также если документ нечитаемый или содержит неоговоренные зачеркивания, исправления, секретарь комиссии уведомляет заявителя о наличии препятствий для назначения ежемесячной социальной выплаты по старости, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия секретарь комиссии возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить препятствия секретарь комиссии обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать назначению пенсии за выслугу лет.

Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней готовит пакет документов на заседание комиссии по рассмотрению документов для назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет администрации муниципального района "Куйбышевский район".

Председатель комиссии в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления назначает заседание комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% от общего числа членов комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим считается голос председателя комиссии.

Комиссия рассматривает принятые документы, их соответствие требованиям и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, ее размере либо отказе в назначении выплаты.

Заседание комиссии оформляется протоколом.

По итогам заседания секретарь комиссии готовит проект [постановления](#) администрации муниципального района "Куйбышевский район", составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Протокол заседания комиссии вместе с проектом постановления в 3-дневный срок направляется на утверждение Главе администрации. Зарегистрированное постановление администрации муниципального района "Куйбышевский район" в 3-дневный срок направляется заявителю.

Комиссия в течение трех дней после назначения пенсии за выслугу лет направляет личное дело лица, имеющего право на ее получение, и постановление администрации муниципального района "Куйбышевский район" о назначении выплаты в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального района "Куйбышевский район", который осуществляет выплату. Выплату пенсии за выслугу лет производить не позднее 26 числа каждого месяца.

7. Пенсия назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором

гражданин обратился с Заявлением, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет.

8. Получатели пенсии обязаны извещать в письменной форме администрацию муниципального района "Куйбышевский район" о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности (назначение их на должность или устройство на муниципальную или гражданскую службу), не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

9. Пенсия за выслугу лет приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих ее получению, на основании **постановления** администрации муниципального района "Куйбышевский район", составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению пенсии за выслугу лет, она возобновляется по заявлению получателя со дня возникновения у него права на ее возобновление, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств. В этом случае подается **Заявление**, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которое направляется в администрацию района с представлением копии трудовой книжки. Пенсия возобновляется на основании **постановления** администрации муниципального района "Куйбышевский район", составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, удерживаются из размера причитающейся пенсии. В случае прекращения выплаты пенсии оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно на счет администрации муниципального района "Куйбышевский район" либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

11. Постановление администрации муниципального района "Куйбышевский район" может быть обжаловано в суде в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1  
К Порядку назначения и выплаты  
пенсии за выслугу лет

Главе администрации муниципального  
района "Куйбышевский район"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

домашний адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с **решением** Куйбышевского Районного Собрания N 229 от 25 октября 2018 года "Об утверждении Положения о предоставлении права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе "Куйбышевский район".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой лицевой счет:  
N \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты банка)

Обязуюсь извещать администрацию муниципального района "Куйбышевский район" о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) пенсии за выслугу лет, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне пенсии за выслугу лет перечисления денежных средств.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения пенсии за выслугу лет.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального **закона** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района “Куйбышевский район”  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

N \_\_\_\_\_

**О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, и в соответствии с Федеральными законами "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан" от 23.05.2016 N 143-ФЗ, "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, "О государственном Пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ, Законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области" от 03.12.2007 N 382-ОЗ, Уставом муниципального образования "Куйбышевский район", решением Куйбышевского Районного Собрания N 229 от 25 октября 2018 года "Об утверждении Положения о предоставлении права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе "Куйбышевский район", протоколом комиссии по рассмотрению документов для назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет администрация муниципального района "Куйбышевский район"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить \_\_\_\_\_ стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. Установить \_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата назначения)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц;  
либо:

- приостановить \_\_\_\_\_ выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(основание)

либо:  
- возобновить \_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

(основание)

либо:

- прекратить \_\_\_\_\_ выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(основание)

3. Настоящее Постановление направить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

4. Направить настоящее Постановление о назначении выплаты и копию личного дела лица, имеющего право на ее получение, в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального района "Куйбышевский район".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить управляющего делами администрации муниципального района "Куйбышевский район" Штукину С.Н.

Глава администрации

МР "Куйбышевский район" \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ВЫПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе "Куйбышевский район" (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", [Уставом](#) муниципального района "Куйбышевский район", [Положением](#) о ежемесячной социальной выплате по старости лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе "Куйбышевский район", утвержденным решением Куйбышевского Районного Собрания N 231 от 25 октября 2018 года.

2. Ежемесячная социальная выплата к пенсии по старости (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления (и документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком) лица, замещавшего муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном районе "Куйбышевский район", о назначении выплаты (далее - Заявление).

3. Заявление лица о назначении выплаты представляется в администрацию муниципального района "Куйбышевский район" лично заявителем или его представителем (по доверенности).

[Заявление](#) составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия распоряжения администрации муниципального района "Куйбышевский район" об освобождении от муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы;
- копия пенсионного удостоверения или справки о назначении пенсии;
- копия трудовой книжки;
- копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату;
- копия лицевого счета заявителя в кредитной организации.

Заявитель вправе не представлять документы, находящиеся в распоряжении администрации муниципального района "Куйбышевский район".

4. В соответствии с делопроизводством администрации Заявление и документы регистрируются секретарем администрации и направляются Главе администрации, который, в свою очередь, отписывает их на рассмотрение.

5. В администрации муниципального района "Куйбышевский район" создана комиссия по рассмотрению документов для назначения муниципальным служащим ежемесячной социальной выплаты по старости и пенсии за выслугу лет.

После регистрации и резолюции Главы администрации муниципального района "Куйбышевский район" (в течение 1 рабочего дня) Заявление поступает в комиссию.

6. Секретарь комиссии проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в документах сведений, сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям к их оформлению, а также если документ нечитаемый или содержит неоговоренные зачеркивания, исправления, секретарь комиссии уведомляет заявителя о наличии препятствий для назначения ежемесячной социальной выплаты по старости, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия секретарь комиссии возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить препятствия секретарь комиссии обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать назначению ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости.

Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней готовит пакет документов на заседание комиссии по рассмотрению документов для назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет администрации муниципального района "Куйбышевский район".

Председатель комиссии в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления назначает заседание комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% от общего числа членов комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим считается голос председателя комиссии.

Комиссия рассматривает принятые документы, их соответствие требованиям и принимает решение о назначении ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости, ее размере либо отказе в назначении выплаты.

Заседание комиссии оформляется протоколом.

По итогам заседания секретарь комиссия готовит проект **постановления** администрации муниципального района "Куйбышевский район", составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Протокол заседания комиссии вместе с проектом постановления в 3-дневный срок направляется на утверждение Главе администрации. Зарегистрированное постановление администрации муниципального района "Куйбышевский район" в 3-дневный срок направляется заявителю.

Комиссия в течение трех дней после назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости направляет личное дело лица, имеющего право на ее получение, и постановление администрации муниципального района "Куйбышевский район" о

назначении выплаты в отдел социальной защиты населения администрации муниципального района "Куйбышевский район", который осуществляет выплату в соответствии с переданными полномочиями.

Выплату ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости производить не позднее 26 числа каждого месяца.

7. Выплата назначается после возникновения у лица права на ее получение на основании документов, подтверждающих указанное право, со дня регистрации поданного Заявления, но не ранее 01.01.2019.

8. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию муниципального района "Куйбышевский район" о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости (назначение их на должность или устройство на муниципальную или гражданскую службу), не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

9. Ежемесячная социальная выплата к пенсии по старости приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих ее получению, на основании **постановления** администрации муниципального района "Куйбышевский район", составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости, она возобновляется по заявлению получателя со дня возникновения у него права на ее возобновление, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств. В этом случае подается **заявление**, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которое направляется в администрацию района с представлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании **постановления** администрации муниципального района "Куйбышевский район", составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Суммы ежемесячных социальных выплат к пенсии по старости излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, удерживаются из размера причитающейся социальной выплаты. В случае прекращения выплаты оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно на счет администрации муниципального района "Куйбышевский район" либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

11. Постановление администрации муниципального района "Куйбышевский район" может быть обжаловано в суде в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1 к Порядку назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы

Главе администрации муниципального района "Куйбышевский район"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

домашний адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату к пенсии по старости в соответствии с **решением** Куйбышевского Районного Собрания N 231 от 25 октября 2018 года "Об утверждении Положения о ежемесячной социальной выплате к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального района "Куйбышевский район".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет:

N \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты банка)

Обязуюсь извещать администрацию муниципального района "Куйбышевский район" о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости перечисления денежных средств.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального **закона** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение N 2 к Порядку назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района “Куйбышевский район”  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

N \_\_\_\_\_

**О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ВЫПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ и протокол заседания комиссии по рассмотрению документов для назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет и в соответствии с **решением** Куйбышевского Районного Собрания N 231 от 25 октября 2018 года "Об утверждении Положения о ежемесячной социальной выплате к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе "Куйбышевский район", администрация муниципального района Куйбышевский район"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить \_\_\_\_\_ стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. Установить \_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата назначения)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц;

либо:

- приостановить \_\_\_\_\_ выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основание)

либо:

- возобновить \_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основание)

либо:

- прекратить \_\_\_\_\_ выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(основание)

3. Настоящее Постановление направить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

4. Направить настоящее Постановление о назначении выплаты и копию личного дела лица, имеющего право на ее получение, в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального района "Куйбышевский район".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района "Куйбышевский район" Штукину С.Н.

Глава администрации МР "Куйбышевский район" \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)