

ПОЛОЖЕНИЕ  
"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает основные принципы и правила, регулирующие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального района «Куйбышевский район» (далее - глава администрации).

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации является конкурсный отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания и навыки, опыт руководящей работы и способных по своим личным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией муниципального района «Куйбышевский район».

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации проводится по решению Районного Собрания МР «Куйбышевский район». Решение Районного Собрания МР «Куйбышевский район» о проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в районной газете «Бетлицкий вестник», которое должно содержать:

- условия конкурса;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект контракта с главой администрации.

1.4. Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации (далее по тексту - конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 6 лет, либо стаж работы по специальности не менее 7 лет.

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

К кандидатам на должность Главы администрации муниципального района предъявляются следующие дополнительные требования:

- замещение государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в органах государственной власти Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления не менее 3 лет либо стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее 5 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

1.5. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, либо его представитель (полномочия представителя оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- а) личное заявление, написанное собственноручно;
- б) анкета, заполненная собственноручно (по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р);
- в) документ (копию), удостоверяющий личность гражданина РФ;
- г) документы (копии), подтверждающие профессиональное образование;
- д) трудовую книжку (копию);
- е) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам, утвержденным законом Калужской области от 02.06.2006 № 196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области (приложения №№3,4);
- ж) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития № 984н от 14.12.2009);
- з) документы о повышении квалификации (при наличии);
- и) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены нотариально, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

## 2. Условия конкурса

2.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссией;
- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.

2.2. Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами со дня официального опубликования в газете «Бетлицкий вестник» информации о проведении конкурса на замещение должности главы администрации и не позднее, чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

Документы представляются в конкурсную комиссию в рабочие дни по адресу: Калужская область, п.Бетлица, ул. Ленина, д.28, каб. 36; понедельник - пятница - с 11.00 час. до 13.00 час.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;
- фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

2.3. Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. Профессиональные качества кандидата оцениваются в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к кандидатам, претендующим на замещение должности главы администрации. На основании оценки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации.

Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.4. Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

2.5. По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;
- о результатах собеседования.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидатов, которые наиболее соответствуют требованиям, предъявляемым к замещаемой должности.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания направляется в Районное Собрание МР «Куйбышевский район».

Копия протокола заседания конкурсной комиссии предоставляется кандидатам по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

### 3. Порядок работы конкурсной комиссии

**3.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Районным Собранием МР «Куйбышевский район» и составляет 6 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Районным Собранием МР «Куйбышевский район», половина – Губернатором Калужской области.** (в ред. решения Куйбышевского Районного Собрания от 28.08.2015 г. № 589)

3.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается решением Районного Собрания МР «Куйбышевский район» как из числа депутатов, так и из представителей организаций и общественных объединений.

3.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Члены конкурсной комиссии участвуют на заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу. Днем начала работы конкурсной комиссии является день опубликования решения Куйбышевского Районного Собрания об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации района.

3.4. Члены конкурсной комиссии на первом заседании из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало не менее 2/3 от состава конкурсной комиссии, принявшего участие в голосовании.

3.5. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

3.6. Конкурсная комиссия обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса. Основными функциями конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- прием документов у кандидатов на замещение должности главы администрации МР «Куйбышевский район»;
- определение соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также отсутствия ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу;
- осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;
- информирование участников конкурса о результатах конкурса.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- оглашает на заседании Районного Собрания МР «Куйбышевский район» результаты конкурса, оформленные итоговым протоколом, об итогах рассмотрения документов и оценки кандидатов на замещение должности главы администрации.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- по запросу кандидатов, Районного Собрания МР «Куйбышевский район», а в случаях, установленных законодательством, иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет принятые комиссией решения;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

3.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.11. Результаты голосования конкурсной комиссии по принимаемым решениям оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании. Протокол конкурсной комиссии представляется в Районное Собрание в день проведения конкурса.

3.12. Районное Собрание принимает решение о назначении кандидата из числа рекомендованных конкурсной комиссией на должность главы администрации в день проведения конкурса и поручает главе муниципального района на основании принятого решения заключить с ним контракт в день проведения конкурса. Назначение на должность главы администрации района осуществляется тайным голосованием.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов депутатов, присутствующих на заседании.

3.13. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, либо не один из кандидатов не отвечает требованиям, Районное Собрание МР «Куйбышевский район» принимает решение о проведении повторного конкурса на условиях, установленных настоящим Положением.

3.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией МР «Куйбышевский район».

3.15. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Районным Собранием МР «Куйбышевский район» решения о назначении на должность главы администрации.