

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района “Куйбышевский район”
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2019 г.

№ 277

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация муниципального района «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы».

2. Постановление от 24.10.2017г. № 320 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2017-2019 годы» считать утратившим силу с 01.01.2020г.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы-начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации МР «Куйбышевский район» С.А. Воронина.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020г.

**Глава администрации
муниципального района**





*Принято и
постановлено
заседанием МР
"Куйбышевский район"
от 10.10.2019 г. № 247*

**Положение о порядке
предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район»
Калужской области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением
муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации
отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка
малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского
района на 2020-2022 годы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет средств районного бюджета (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы».

1.3. Субсидии предоставляются администрацией МР «Куйбышевский район» Калужской области (далее - главный распорядитель, администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МР «Куйбышевский район» Калужской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и действующие на территории Куйбышевского района Калужской области, отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель не является иностранным юридическим лицом;

- выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере - не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

- наличие у получателя фактически произведенных затрат по направлениям, предусмотренным настоящим Положением;

- оборудование должно быть новым (на момент приобретения) и располагаться на территории Куйбышевского района;

- осуществление получателем предпринимательской деятельности на территории Куйбышевского района более одного года;

- соответствие получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если получателем является субъект малого или среднего предпринимательства);

- с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.2. Возмещению подлежат следующие затраты, понесенные получателем на возмещение затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году следующего оборудования, предназначенного для изготовления конечного товара и/или оказания услуг:

За исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, для осуществления оптовой и розничной торговли.

2.3. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат, в размере не более 80%, понесенных получателем по безналичному расчету по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

2.4. Порядок предоставления субсидий.

2.4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют

в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- расчет размера субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- пояснительную записку, содержащую сведения о получателе (наименование получателя, вид осуществляемой деятельности, производимая продукция), цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее реализации;

- заверенные получателем копии документов (договоров, платежных поручений, заверенных банком, товарных накладных, счетов, счетов-фактур), подтверждающих фактически произведенные получателем затраты по направлениям, определенным настоящим Положением;

- справку, заверенную получателем, подтверждающую, что производственное оборудование (на момент приобретения) новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Куйбышевского района (на момент получения субсидии);

- документ, заверенный получателем, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников, предпринимателя; нет ограничений по численности работающих.

2.4.2. Получатели несут ответственность за достоверность представляемых ими данных, для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве; (написано выше про банкротство)

- сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если получателем является субъект малого или среднего предпринимательства);

- сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающие, что с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.6. Конкурсный отбор и рассмотрение документов, поданных получателями для

предоставления субсидии, проводят специалисты отдела экономики и конкурсная комиссия. Состав и порядок работы комиссии определены Постановлением главы администрации МР «Куйбышевский район».

2.7. Сроки проведения конкурсов на получение субсидий устанавливаются главным распорядителем. Информация о сроках подачи заявлений получателями публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР «Куйбышевский район».

2.8. Решение главного распорядителя (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется Протоколом комиссии.

2.9. Сроки проведения конкурса на предоставление субсидии варьируются в следующих диапазонах:

1) срок подачи заявок на предоставление субсидии устанавливается в диапазоне от 7 рабочих дней до 1 месяца (Сроки устанавливаются Постановлением главы администрации МР «Куйбышевский район»).

2) срок рассмотрения заявок устанавливается в диапазоне от 5 до 10 рабочих дней.

3) подведение итогов конкурса от 3 до 5 рабочих дней.

4) Протокол конкурсной комиссии о подведении итогов по предоставлению субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации МР «Куйбышевский район» в течение 5 рабочих дней после его принятия.

2.10. Отбор заявлений на получение субсидий по выполнению каждого мероприятия программы признается состоявшимся при любом количестве поступивших заявлений.

2.11. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидии было отказано, направляются главным распорядителем в письменном виде, в электронной форме) или вручает его представителю под роспись, в течение 5 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заключение договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются главным распорядителем в течении 10 рабочих дней после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

2.14. Договор заключается с получателем по типовой форме, установленной главным распорядителем.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

- Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных документов.

- Несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением.

3. Отчетность, контроль и порядок возврата субсидии

3.1. Главный распорядитель устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении конкретных показателей результативности.

3.2. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателям.

3.3. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в районный бюджет.

3.4. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в районный бюджет.

3.5. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений главный распорядитель обеспечивает взыскание средств в бюджет района в судебном порядке.

3.6. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления районом в доход областного бюджета не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ кор. счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

период работы на внешнем рынке _____

(заполняют экспортно-ориентированные предприятия)

основные страны-партнеры _____

(заполняют экспортно-ориентированные предприятия)

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

2. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
		На 1 января 201__ года	На 1 января 201_ года	На дату подачи заявки	На 1 января 201__ года (прогноз)
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего: в том числе: - списочного состава (без внешних совместителей)	человек				
- внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера					
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. рублей				
Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства					

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест _____ лет.

4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель (ФИО, телефон)