

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»
РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2022 г.

№130

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», на основании Устава муниципального района «Куйбышевский район» Куйбышевское Районное Собрание муниципального района «Куйбышевский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.05.2022 года.

**Глава
муниципального района
«Куйбышевский район»**

А.А. Архипов

Приложение
к Решению Куйбышевского
Районного Собрания
от «26» мая 2022 г. №130

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
И
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области»;

Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов»;

Уставом муниципального образования «Куйбышевский район»;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и
муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе
муниципального образования «Куйбышевский район»

2.1. Норматив формирования расходов на оплату труда устанавливается в размере 41 установленный норматив размеров должностных окладов.(Постановление Правительства Калужской области от 02.11.2009.№446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов»)

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район», производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- премий за выполнение особо важных заданий.

2.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район», производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- премий за выполнение особо важных заданий.

2.3. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район», предусматриваются сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов, следующие средства для выплаты (в расчете на год), в том числе:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий в размере 15,6 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 5,4 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 1 должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных заданий в размере 5 должностных окладов;

2.5. Установить, что при формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, предусматриваются сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, следующие средства для выплаты (в расчете на год), в том числе:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 16,5 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,5 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,5 должностных окладов;
- материальная помощь в размере 1,5 должностного оклада в год;
- премия за выполнение особо важных заданий в размере 2 должностных окладов в год.

2.6. Работодатель (представитель нанимателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.4., пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, могут направляться на выплату материальной помощи на социальные нужды лиц замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального

образования «Куйбышевский район» на основании распоряжения Главы муниципального образования «Куйбышевский район» лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Куйбышевский район» по решению председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Куйбышевский район».

.Денежные средства ,образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда,

Могут направляться на выплату премий в связи с праздничными и юбилейными датами ,а именно:

- Новым годом и Рождеством;

- Днем защитника Отечества (мужчинам) и международным женским днем (женщинам);

-Днем России;

-Профессиональными праздниками;

- в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами;

Премии в связи с праздничными датами выплачиваются за фактически отработанное время

2.8. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (в том числе за совмещение должностей) назначаются приказом председателя Контрольно - счетного органа муниципального района «Куйбышевский район».

При возложении на сотрудника с его согласия исполнения дополнительных обязанностей по другой должности (в том числе за совмещение должностей), ему производится доплата, конкретный размер которой в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации определяется соглашением между сотрудником и председателем Контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район».

2.9. В соответствии с законодательством размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) на основании решения Районного Собрания муниципального района «Куйбышевский район» о бюджете муниципального района «Куйбышевский район» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции.

Установить, что при индексации окладов месячного денежного содержания гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район».

3.1. Должностным лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район» устанавливается следующий размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью:

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Председатель контрольно-счетного органа	18 657

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район».

4.1. Муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район» устанавливается следующий размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью:

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Ведущий инспектор	8 118

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район».

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район»,

устанавливается в порядке, определяемом действующим законодательством, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район».

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район», устанавливается ежемесячная надбавка за исполнение полномочий в размере от 120 до 200 процентов оклада.

6.2. Ежемесячная надбавка за исполнение полномочий устанавливается при приеме гражданина на муниципальную должность в контрольно-счетный орган муниципального образования «Куйбышевский район» на основании распоряжения Главы муниципального образования «Куйбышевский район» для председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район». Для других сотрудников, занимающих муниципальные должности муниципальной службы, на основании приказа председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район».

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий выплачивается за фактически отработанное время.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район»

7.1. Муниципальным служащим устанавливается следующая ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

старшая группа должностей

ведущий инспектор - в размере от 80 до 210 процентов должностного оклада.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом критериев.

7.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим контрольно-счетного органа муниципального образования «Куйбышевский район» определяется председателем контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район».

7.4. Критериями для установления надбавки являются следующие показатели:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность;

- выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего;

- комплексный характер и важность решаемых вопросов;

- иные особые условия муниципальной службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

7.5. Данная надбавка устанавливается при приеме гражданина на муниципальную службу в контрольно-счетный орган муниципального района «Куйбышевский район» на год или определенный срок (месяц, квартал, иной срок) на основании распоряжения

председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район».

7.6. Установленные муниципальным служащим надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности службы муниципальных служащих на основании распоряжения председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район».

7.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

7.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время.

8. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район».

8.1 Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район», устанавливается в размере 0,45 должностного оклада.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Куйбышевский район» устанавливается при приеме гражданина на муниципальную должность в контрольно-счетный орган муниципального района «Куйбышевский район» на год на основании распоряжения Главы муниципального района «Куйбышевский район» для председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район», для других сотрудников, замещающих муниципальные должности, на основании приказа председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район».

8.3. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район» выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

8.4. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район» выплачивается за фактически отработанное время.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе

муниципального района «Куйбышевский район»

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, предусмотренная Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему работодателем (представителем нанимателя) классного чина.

9.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Муниципальный советник 1 класса	2572
Муниципальный советник 2 класса	2403
Муниципальный советник 3 класса	2233
Советник муниципальной службы 1 класса	2354
Советник муниципальной службы 2 класса	1979
Советник муниципальной службы 3 класса	1795
Референт муниципальной службы 1 класса	1522
Референт муниципальной службы 2 класса	1276
Референт муниципальной службы 3 класса	1189
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1173
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1154
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1110

9.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

9.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

9.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается Решением Районного Собрания муниципального района «Куйбышевский район» и индексируется одновременно с должностным окладом.

10. Премии за выполнение особо важных заданий

лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе

муниципального района «Куйбышевский район»

10.1. Премия за выполнение особо важных заданий является формой поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район».

Размер премии за выполнение особо важных заданий определяется исходя из результатов деятельности контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район», конкретного вклада сотрудника, в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью.

10.2. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в соответствии с распоряжением Главы муниципального района «Куйбышевский район» для председателя контрольно-счетного органа и в соответствии с приказом председателя контрольно-счетного органа для других сотрудников контрольно-счетного органа.

10.3. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности сотрудников в качественном обеспечении задач и функций контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район» при выполнении особо важных заданий, порученных сотруднику, при условии оперативности и высокого профессионализма при выполнении отдельных поручений Главы муниципального района «Куйбышевский район», при подготовке проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иной документации, творческого подхода в подготовке предложений по совершенствованию деятельности контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район», выполнения работ, требующих интенсивности труда.

10.4. Общая сумма премии за выполнение особо важных заданий, выплачиваемая сотруднику в течение года, максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

10.5. Премия за выполнение особо важных заданий может выплачиваться как отдельно от выплаты должностного оклада и надбавок к должностному окладу сотрудника, так и одновременно с ними.

11. Единовременная выплата

лицам, замещающим муниципальные должности и

**муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе
муниципального района «Куйбышевский район».**

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район» за счет средств фонда оплаты.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по заявлению работника.

11.2. В состав единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включаются два должностных оклада сотрудника в соответствии с занимаемой им должностью.

11.3 В случае увольнения (или прекращения полномочий) в течение расчетного года единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах),включая месяц, в котором произошло увольнение (или прекращение полномочий).

11.4 Единовременная выплата может выплачиваться дополнительно, помимо оснований, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

- увольнение в связи с выходом на пенсию;
- к юбилейным датам 50 лет, 55 лет,60 лет, 65 лет.

Единовременная выплата производится на основании правового акта работодателя и представляется в размере до трех должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и муниципальной должностью муниципальной службы.

**12. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и
муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе
муниципального района «Куйбышевский район»**

12.1 Материальная помощь выплачивается на основании правового акта работодателя и предоставляется в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

12.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления сотрудника в следующих случаях:

праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

рождение детей - на основании копии свидетельства о рождении:

- первого ребенка – в размере одного должностного оклада;

- второго ребенка – в размере двух должностных окладов;
- третьего и последующих детей – в размере трех должностных окладов.

смерть близких родственников (супруги, супруга, детей, родителей) - на основании свидетельства о смерти – в размере 3-х должностных окладов;

тяжелое материальное положение в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и другие непредвиденные обстоятельства), на основании справок соответствующих хозяйствующих субъектов – в размере трех должностных окладов.

необходимость в лечении в связи с болезнью (травмой), длительной утратой работоспособности и дорогостоящем лечении – в размере не более 4-х должностных окладов в год.

В случае смерти лица замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, члену его семьи или родителям, а при их отсутствии другим родственникам, на основании свидетельства о смерти, по их заявлению, при предоставлении документов о затрате денежных средств на организацию похорон, выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов умершего, замещающего муниципальную должность и муниципальную должность муниципальной службы.

Помимо перечисленных в настоящем пункте случаях, оказание материальной помощи сотрудникам может осуществляться по иным уважительным причинам.

Материальная помощь выплачивается председателю контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район» на основании распоряжения Главы муниципального района «Куйбышевский район», для других сотрудников контрольно-счетного органа муниципального образования «Куйбышевский район», на основании приказа председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район».

12.2. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район», в течение года максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

13. Порядок выплаты денежного содержания

13.1. Выплата заработной платы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район» осуществляется в денежной форме в рублях.

13.2. Заработная плата выплачивается непосредственно сотруднику (по доверенности иным лицам) или по письменному заявлению сотрудника перечисляется на указанный счет в банке 16 числа расчетного месяца и 1 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

13.3. Удержания из заработной платы лица, замещающего муниципальную должность и муниципальную должность муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район» осуществляются только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.4. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся сотруднику.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

13.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся сотруднику от работодателя, производится в день увольнения сотрудника. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным сотрудником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся сотруднику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

13.6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти сотрудника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

13.7. При неисполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и сотрудника, за сотрудником сохраняется не менее 2/3 оклада.

При неисполнении должностных обязанностей по вине сотрудника, оплата нормируемой части заработной платы осуществляется в соответствии с объемом выполненной работы.

13.8. В случае изменения оплаты труда (должностного оклада, доплаты, надбавки и др.), ухудшающего положение сотрудника контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район» по сравнению с тем, на что они могли рассчитывать, сотрудники предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца.

Размер месячного должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность и лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район» зависит от его занимаемой должности. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.